



ПРИКАЗ

№31

от 16 марта 2026 года

О начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в школу

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2023) (далее - Порядок приема), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, постановлением №328 от 04.03.2026 "О закреплении территорий Лаишевского муниципального района РТ за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2024 год", постановлением «Об утверждении административного регламента представления муниципальной услуги прием заявлений о зачислении в ОУ» и правилами приема обучающихся в МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ», утвержденными приказом директора от 16.03.2026 № 31 и в целях организованного приема детей в 1 класс ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» с 1 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года
2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» с 6 июля по 5 сентября 2026 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УР Гарафиеву Р.А.
4. Документы предоставленные родителями (законными представителями) регистрировать в журнале и выдавать уведомление о принятых документах.
5. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УР Гарафиеву Р.А.

Директор школы _____ Х.Насырова

